

شیوه نامه اجرایی نظارت بر کفایت دستاوردهای علمی رساله ها

با توجه به اهداف دانشگاه و ماده ۸ آئین نامه های دوره دکتری ورودی های ۸۸ و ۸۹ و ورودی های ۹۰ به بعد و ماده ۱۹ آیین نامه و شیوه نامه اجرایی دانشجویان دکتری ورودی ۹۵ و بعد از آن و نیز مواد ۱۳ و ۲۱ دستورالعمل های اجرایی دوره دکتری در دانشگاه، این شیوه نامه به منظور نظارت و ارزیابی دستاوردهای پژوهشی دوره های دکتری در دانشگاه شهید بهشتی تهیه شده است.

ماده ۱: کمیسیون های تخصصی نظارت و ارزیابی دستاوردهای علمی

برای بررسی و ارزیابی کفایت دستاوردهای علمی دانشجویان دکتری کمیسیون های سه گانه علوم انسانی، علوم پایه و فنی و مهندسی در معاونت پژوهشی و فناوری تشکیل می شود و برنامه تشکیل جلسات آن برای هر نیمسال در ابتدای هر نیمسال به اطلاع واحدهای آموزشی و پژوهشی خواهد رسید.

ماده ۲: اعضای کمیسیون های تخصصی نظارت و ارزیابی دستاوردهای علمی

اعضای کمیسیون ها، معاونین پژوهشی واحدهای مربوط و بر حسب مورد و نیاز، مدیران گروه هایی که دستاوردهای پژوهشی آن ها در جلسه مطرح می شوند (بدون حق رای) هستند. دبیری کمیسیون ها را مدیر برنامه ریزی، نظارت و پژوهش تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عهده دارد.

ماده ۳: برنامه زمانی ارسال دستاوردهای علمی برای بررسی

از آنجایی که جلسه هر کمیسیون تخصصی هر دو هفته یکبار تشکیل می شود، زمان درخواست بررسی کفایت دستاوردهای علمی رساله پس از ارسال از دریافت مدیریت برنامه ریزی، نظارت و پژوهش تحصیلات تکمیلی، به طور معمول حداکثر دو هفته بعد است. در صورت عدم حضور معاون پژوهشی واحد ارسال کننده و یا نماینده واحد، کمیسیون تخصصی از بررسی درخواست کفایت در آن جلسه معذور است.

ماده ۴: شیوه ارزیابی دستاوردهای علمی

اعضاء کمیسیون تخصصی حسب مصوبات به بررسی کفایت دستاوردهای علمی رساله خواهند پرداخت.

ماده ۵: اعلان نتایج

اعلام نتایج هر کمیسیون تخصصی بررسی کفایت دستاوردهای علمی رساله های دکتری به طور منظم به مدیریت خدمات آموزشی دانشگاه ارسال می شود.