

فرایند طرح کتاب در شورای انتشارات دانشگاه شهید بهشتی

با توجه به مصوبه هفتمین جلسه هیئت رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۳۱ و نامه شماره ۳۶۳۷/۶۰۰/د مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۹ معاون محترم پژوهشی و فناوری دانشگاه مبنی بر لزوم ارائه طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) کتاب (تألیف/ ترجمه) و تأیید آن در دانشکده، چگونگی فرایند طرح کتاب در شورای انتشارات دانشگاه به شرح زیر است:

فرایند طرح درخواست چاپ آثار علمی اعضای هیأت علمی در شورای انتشارات شامل شش مرحله است:

۱. ارائه طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) متن تألیفی یا ترجمه توسط صاحب اثر به گروه آموزشی مربوط در واحد؛
۲. طرح، ارزیابی و تأیید طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) در شورای واحد و ارسال آن به شورای انتشارات؛
۳. تصویب طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) در شورای انتشارات؛
۴. تولید اثر و طی شدن فرایندهای ارزیابی (داوری) متن اثر در واحد؛
۵. تصویب اثر در شورای پژوهشی واحد؛
۶. ارسال متن اثر و مستندات آن به شورای انتشارات دانشگاه برای طرح درخواست و تصمیم‌گیری نهایی.

صاحب اثر می‌بایست فرم تکمیل‌شده طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) را به همراه نمونه اثر و همچنین رزومه علمی (CV) خود برای آغاز فرایند تولید کتاب به مدیر گروه تحویل دهد.

تبصره: مدیر گروه می‌بایست پس از طرح پروپوزال در گروه حداکثر ظرف دو هفته، نمونه اثر و مستندات آن را به همراه نظر گروه به شورای واحد برای طرح در شورا و انجام فرایند داوری پروپوزال ارسال کند.

فرایند داوری پروپوزال در دانشکده/ پژوهشکده انجام می‌پذیرد. لذا پس از طرح موضوع در شورای واحد، همه مستندات شامل فرم اولیه پروپوزال، نمونه اثر و همچنین رزومه علمی صاحب اثر توسط معاون پژوهشی دانشکده/

پژوهشکده برای داوری به داوران منتخب شورا ارسال می‌شود و پس از تکمیل فرایند داوری، موضوع مجدداً در جلسه شورای واحد مطرح و در صورت تأیید، به همراه تمامی مستندات (شامل فرم تکمیل‌شده پروپوزال، فرم‌های داوری و ...) به مرکز نشر آثار علمی دانشگاه جهت طرح در شورای انتشارات ارسال می‌گردد. **تبصره:** داوری پروپوزال برعهده یک داور داخلی و یک داور خارجی خواهد بود. شایان ذکر است که داور خارجی ترجیحاً از دانشگاه‌های هم‌تراز دانشگاه شهید بهشتی و متخصص و مجرب در حوزه موضوع اثر برگزیده می‌شود. در صورت تصویب طرح اولیه توجیهی (پروپوزال) در شورای انتشارات، بلامانع بودن تولید اثر طی مکاتبه به اطلاع واحد و صاحب اثر خواهد رسید.

تبصره: شورای انتشارات در صورت تشخیص، با توجه به ماهیت و نوع اثر، ناظری را برای نظارت بر فرایند تولید کتاب تعیین می‌کند.

داوران نهایی کتاب پس از تولید اثر، همان داوران اولیه پروپوزال خواهند بود و در صورت نیاز و به تشخیص شورای انتشارات از نظرهای داوران دیگر نیز استفاده می‌شود.

نظر داوران کتاب برای اعمال اصلاحات پیشنهادی به اطلاع صاحب اثر خواهد رسید.

تبصره: پس از برطرف شدن اشکال‌ها و ایرادها توسط صاحب اثر، ضروری است شورای واحد تأیید داوران را مبنی بر اعمال شدن اصلاحات کسب نماید.

پس از اخذ نتیجه نهایی داوری موضوع مجدداً در شورای پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده طرح می‌شود و در صورت تأیید اثر در شورای واحد، یک نسخه از متن اثر پیشنهادی، متن اصلی (در مورد آثار ترجمه) و فایل‌های آن (نسخه الکترونیک متن اثر و متن اصلی) به همراه تصویر صورت جلسه تأیید و امضاشده شورای واحد به همراه دیگر مستندات، شامل همه داوری‌ها، تأییدیه اعمال شدن نظرات اصلاحی داوران اثر و فرم‌های مربوط، شامل فرم تکمیل‌شده ۱ (فرم درخواست طرح کتاب در شورای انتشارات که توسط صاحب اثر تکمیل و به گروه آموزشی مربوط در واحد تسلیم شده است) و فرم ۲ (فرم بررسی و تأیید پیشنهاد چاپ کتاب در گروه علمی) و فرم ۳

(فرم پیشنهاد چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه شهید بهشتی)، توسط واحد برای طرح و تصمیم‌گیری نهایی به شورا ارسال می‌شود.

کلیه فرایند ارزیابی اثر و تصمیم‌گیری در شورای واحد باید حداکثر ظرف مدت دو ماه انجام پذیرد. **تبصره:** فرایند ارزیابی آثار پیشنهادی (تألیف یا ترجمه) برای چاپ در انتشارات دانشگاه براساس تأیید پروپوزال و طی شدن فرایند داوری مصوب شورا طبق ماده‌های ۲۱ و ۲۲ و ۳۲ و ۳۳ و ۳۴ آیین‌نامه مصوب انتشارات دانشگاه انجام می‌گیرد.

- نظر نهایی شورای انتشارات دانشگاه کتباً به اطلاع صاحب اثر خواهد رسید.
- ویرایش زبانی، فنی و محتوایی آثار نویسندگان مطابق شیوه‌نامه دانشگاه و رسم‌الخط فرهنگستان خواهد بود که ضوابط آن به وسیله شورای انتشارات دانشگاه تدوین و تصویب می‌شود.
- تصمیم‌گیری درباره شمارگان (تیراژ)، حق‌الزحمه صاحب اثر و تعداد نسخه‌ها (شمارگان) در هر نوبت چاپی بر عهده شورای انتشارات است.
- تصمیم‌گیری درباره نوع ویرایش، حروف‌چینی، قطع کتاب، نوع چاپ، با هماهنگی صاحب اثر و شورای انتشارات خواهد بود.

ارسال مدارک و مستندات لازم به شورای انتشارات:

پس از طی شدن کلیه مراحل داوری، متن اثر تألیف/ترجمه به همراه فایل الکترونیکی آن، کپی متن اصلی (در مورد اثر ترجمه)، فرم‌های مربوط (پیشنهاد چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه شهید بهشتی شماره‌های ۱ و ۳ و ۲)، همه پرسشنامه‌های تکمیل‌شده داوری‌ها، و نامه رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده مبنی بر تصویب کتاب در شورای پژوهشی دانشکده/پژوهشکده به شورای انتشارات دانشگاه ارسال شود.