

راهنمای درخواست دفاع (از طریق پیشخوان)

درخواست دفاع شامل مراحل اشاره شده در ذیل می باشد:

(۱) ثبت درخواست دانشجو

پیشخوان خدمت

منوی کاربر

کاربر ۲۸۱۰۳۵

شخصی

[ثبت نام اصلی](#)

[ترمیم](#)

[درخواست دفاع یا بررسی کفایت علمی رساله دکتری](#)

[ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیت‌های آموزشی پژوهشی](#)

[درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول](#)

[ثبت درخواست وام دانشجو](#)

۱- کلیک بر روی درخواست دفاع



موارد ذیل در زمان ثبت درخواست توسط سیستم کنترل می شود:

- ۱- چکیده فارسی و لاتین؛
- ۲- عدم بدهی دانشجو؛
- ۳- ثبت نام دانشجو در ترم؛
- ۴- تأییدیه مقطع قبلی؛
- ۵- کنترل زمان ثبت درخواست دفاع با مهلت اعلام شده از طرف آموزش؛

(۲) تأیید استاد راهنمای اول فعالیت

در صورت انتخاب آیکون عدم تأیید در این مرحله ، درخواست به مرحله قبل(درخواست دانشجو)جهت اصلاح باز خواهد گشت.

(۳) تأیید استاد راهنمای دوم فعالیت

در صورت وجود استاد راهنمای دوم فعالیت کلیه مراحل مشابه مرحله ۲ می باشد.

(۴) تأیید مدیر گروه

کلیه مراحل مشابه مرحله ۲ می باشد.

(۵) تأیید معاون آموزشی دانشکده

چنانچه دانشجو پردیس یا دوره های الکترونیکی باشد درخواست به کارتابل معاون آموزشی پردیس یا دوره های الکترونیکی ارسال خواهد شد پس از تایید به کارتابل معاون آموزشی دانشکده ارسال خواهد شد

(۶) تأیید کارشناس صدور مجوز دفاع در آموزش کل**(۷) تأیید کارشناس گروه در دانشکده**

چنانچه دانشجو پردیس یا دوره های الکترونیکی باشد درخواست به کارتابل کارشناس رشته پردیس ارجاع خواهد شد، کارشناس تاریخ، ساعت و محل برگزاری جلسه دفاع را ثبت نموده و تایید می کند در مرحله بعد چاپ دعوتنامه حضور اساتید، چاپ فرم ارزیابی پروژه - چاپ صورتجلسه دفاع پایان نامه و سپس کلیک بر روی آیکون تأیید به منظور اتمام کار.